

I. QUY TRÌNH THANH TOÁN PHÍ THƯỞNG 0.5% - DỰ ÁN HT PEARL (Giao dịch qua PMBH iHouzz)

Bước	Công việc	Người Thực hiện	Diễn giải chi tiết	Thời gian thực hiện	Tài liệu/ chứng từ	Ghi chú
1	Lập bảng kê	ĐVKD	- Lập Bảng kê đối chiếu phí thưởng 0.5% trong tuần theo form, gửi hồ sơ đối chiếu cho P. DVKH iHouzz kiểm tra thông tin - Hợp đồng Cộng tác viên ký với ihouzz. Email nhận: dvkh@ihouzz.com	16h thứ 6 hàng tuần	Theo mẫu iHouzz ban hành	
2	Xác nhận số liệu	DVKH iHouzz	Kiểm tra và xác nhận số liệu cho ĐVKD - Đúng: thực hiện Bước 3 - Chưa chính xác: Yêu cầu đơn vị kiểm tra lại thông tin	Tối đa 03 ngày làm việc	Theo mẫu iHouzz ban hành	
3	In hồ sơ	ĐVKD	Nộp bảng kê phí thưởng và HĐ CTV file cứng và chứng từ theo quy định cho P. DVKH iHouzz	Ngay khi được P. DVKH iHouzz xác nhận	Theo mẫu iHouzz ban hành	
4	Thanh toán phí thưởng	Kế toán iHouzz	Kiểm tra hồ sơ ĐVKD nộp về - Đúng: Lưu hồ sơ theo dõi thanh toán - Chưa đúng: Trả đơn vị yêu cầu bổ sung.	Trong vòng 48h làm việc khi iHouzz nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ ĐVKD và phí từ CĐT	Theo mẫu iHouzz ban hành	